

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

**Согласовано**  
на научно-методическом совете  
экономического факультета  
«23» мая 2023 г.

**Утверждено**  
решением кафедры экономики и  
бухгалтерского учета  
«22» мая 2023 г.  
протокол № 10

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **«Бухгалтерский финансовый учет на предприятиях АПК»**

Направление подготовки (специальность) **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы (специализация) **Бухгалтерский  
учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Смоленск 2023

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом кафедры экономики и бухгалтерского учета, к.э.н., доцентом Яроцкой Еленой Владимировной

Рецензент: к.э.н., доцент, доцент кафедры управления ФГОУ ВО Смоленская ГСХА Лазько О.В.

# 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

## 1.1. Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)
<b>Универсальная компетенция</b>	
(код и наименование)	(код и наименование)
ПК- 3 - Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, формировать бухгалтерские проводки	<i>ИД-2.ПК-3- Осуществляет документирование хозяйственных операций, проводит учет денежных средств, разрабатывает рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формирует на его основе бухгалтерские проводки</i>
ПК- 4 - Способен используя результаты хозяйственной деятельности за отчетный период составлять формы бухгалтерской(финансовой) отчетности	<i>ИД-1.ПК-4 - Формирует бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</i>
ПК- 5 - Способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<i>ИД-1.ПК-5 - Оформляет платежные документы и формирует бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</i>

## 1.2 . Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<b>Профессиональная компетенция</b> (код и наименование) ПК- 3 - Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, формировать бухгалтерские проводки	
<i>ИД-2.ПК-3- Осуществляет документирование хозяйственных операций, проводит учет денежных средств, разрабатывает рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формирует на его основе бухгалтерские проводки</i>	<b>Знать (З):</b> полный объем требований: – документирование хозяйственных операций на предприятиях АПК, – проводить учет денежных средств, – разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки; – процесс формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации АПК; – порядок оформления платежных документов и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды предприятий АПК;
	<b>Уметь (У):</b> основные умения при решении задач: – осуществлять документирование хозяйственных операций на предприятиях АПК, – проводить учет денежных средств предприятий АПК, – разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и формировать на его основе

	<p>бухгалтерские проводки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</li> <li>– оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды предприятий АПК.</li> </ul> <p><b>Владеть (В):</b> основные навыки в решении задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций на предприятиях АПК,</li> <li>- проводить учет денежных средств предприятий АПК, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки.</li> </ul>
<b>Профессиональная компетенция</b> (код и наименование) ПК- 4 - Способен используя результаты хозяйственной деятельности за отчетный период составлять формы бухгалтерской(финансовой) отчетности	
<p><i>ИД-1.ПК-4 - Формирует бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</i></p>	<p><b>Знать (З):</b> полный объем требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</li> <li>– порядок ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность предприятий АПК;</li> <li>– порядок ведения бухгалтерского учета в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора; основные принципы бухгалтерского финансового учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала на предприятиях АПК;</li> </ul>
	<p><b>Уметь (У):</b> основные умения при решении задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации АПК;</li> <li>– вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность предприятий АПК;</li> <li>– вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия АПК.</li> </ul>
	<p><b>Владеть (В):</b> основные навыки в решении задач:</p> <p>способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации АПК.</p>
<b>Профессиональная компетенция</b> (код и наименование) ПК- 5 - Способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	
<p><i>ИД-1.ПК-5 - Оформляет</i></p>	<p><b>Знать (З):</b> полный объем требований:</p>

<p><i>платежные документы и формирует бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</i></p>	<p>платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, движения финансовых потоков за отчетный год на предприятиях АПК.</p>
	<p><b>Уметь (У):</b> основные умения при решении задач: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды на предприятиях АПК; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах,</p>
	<p><b>Владеть (В):</b> основные навыки в решении задач: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды предприятий АПК.</p>

## 2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет на предприятиях АПК» относится к части ОПОП ВО, которая формируется участниками образовательных отношений.

**Цель:** формирование профессиональных компетенций, а также формирование у будущих экономистов твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского финансового учета предпринимательской деятельности, подготовке представлению финансовой информации различными пользователями для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, в управлении экономикой, а также налогообложения на предприятиях АПК.

### **Задачи:**

–приобретение системы знаний о финансовом учете являющемся одной из функций предпринимательской деятельности на предприятиях АПК, направленной на получение прибыли и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;

–организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;

–подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних).

## 3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

**обучающихся**

**3.1 Очная форма обучения**

Вид учебной работы	4 семестр	5 семестр	всего
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	5	5	10
<b>часов</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>360</b>
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	<b>96</b>	<b>64</b>	<b>160</b>
в т.ч. занятия лекционного типа	32	32	64
занятия семинарского типа	64	32	96
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>82</b>	<b>87</b>	<b>169</b>
в т.ч. курсовая работа	-	27	27
<b>Контроль</b>	<b>2</b>	<b>29</b>	<b>31</b>
Защита курсовой работы	-	2	2
Вид промежуточной аттестации	зачет	экзамен	Зачет экзамен

**3.2 Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	5 семестр	6 семестр	всего
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	5	5	10
<b>часов</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>360</b>
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	<b>58</b>	<b>40</b>	<b>98</b>
в т.ч. занятия лекционного типа	20	20	40
занятия семинарского типа	38	20	58
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>120</b>	<b>111</b>	<b>231</b>
в т.ч. курсовая работа	-	27	27
<b>Контроль</b>	<b>2</b>	<b>29</b>	<b>31</b>
Защита курсовой работы	-	2	2
Вид промежуточной аттестации	зачет	экзамен	Зачет экзамен

**3.3 Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	5 семестр	6 семестр	всего
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	5	5	10
<b>часов</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>360</b>
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>
в т.ч. занятия лекционного типа	2	4	6
занятия семинарского типа	6	4	10
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>168</b>	<b>161</b>	<b>329</b>
в т.ч. курсовая работа	-	27	27
<b>Контроль</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>15</b>
Защита курсовой работы	-	2	2
Вид промежуточной аттестации	зачет	экзамен	Зачет экзамен

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций**

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
<b>Раздел 1. Организация финансового учета на предприятии АПК</b>	84	42	42	устный опрос	ИД-2.ПК-3
Тема 1. Основы организации финансового учета на предприятии АПК.	26	12	14		
Тема 2. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами	26	12	14		
Тема 3. Учет операций в иностранной валюте	32	18	14		
<b>Раздел 2. Учет инвестиций</b>	94	54	40	расчетное задание, устный опрос	ИД-1.ПК-4
Тема 4. Учет инвестиций в основной капитал	32	18	14		
Тема 5. Учет основных средств	32	18	14		
Тема 6. Учет нематериальных активов	30	18	12		
Контроль	2				
Итого за 4 семестр	180	96	82		
Промежуточная аттестация	Зачет				
<b>Раздел 3. Учет производственных операций на предприятиях АПК</b>	48	24	24	Тест, устный опрос	ИД-1.ПК-4
Тема 7. Учет материально-производственных запасов на предприятиях АПК	16	8	8		
Тема 8. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия АПК	16	8	8		
Тема 9. Учет издержек производства и обращения на предприятиях АПК	16	8	8		
<b>Раздел 4. Учет финансовых результатов</b>	76	40	36	расчетное задание, устный опрос	ИД-1.ПК-5
Тема 10. Учет готовой продукции и ее реализации на предприятиях АПК	16	8	8		
Тема 11. Учет прибылей и убытков	16	8	8		
Тема 12. Учет капитала и резервов	16	8	8		
Тема 13. Учет финансовых вложений	14	8	6		

Тема 14. Бухгалтерская отчетность на предприятиях АПК	14	8	6		
Курсовая работа	27		27		
Защита курсовой работы	2				
Контроль	27				
Итого за 5 семестр	180	64	87		
Промежуточная аттестация	экзамен				

#### Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
<b>Раздел 1. Организация финансового учета на предприятии АПК</b>	84	24	60	устный опрос	ИД-2.ПК-3
Тема 1. Основы организации финансового учета на предприятии АПК.	26	8	18		
Тема 2. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами	26	8	18		
Тема 3. Учет операций в иностранной валюте	32	8	24		
<b>Раздел 2. Учет инвестиций</b>	94	34	60	расчетное задание, устный опрос	ИД-1.ПК-4
Тема 4. Учет инвестиций в основной капитал	32	12	20		
Тема 5. Учет основных средств	32	12	20		
Тема 6. Учет нематериальных активов	30	10	20		
Контроль	2				
Итого за 5 семестр	180	58	120		
Промежуточная аттестация	Зачет				
<b>Раздел 3. Учет производственных операций на предприятиях АПК</b>	48	12	36	Тест, устный опрос	ИД-1.ПК-4
Тема 7. Учет материально-производственных запасов на предприятиях АПК	16	4	12		
Тема 8. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия АПК	16	4	12		
Тема 9. Учет издержек производства и обращения на предприятиях АПК	16	4	12		
<b>Раздел 4. Учет финансовых результатов</b>	76	28	48	расчетное задание, устный опрос	ИД-1.ПК-5
Тема 10. Учет готовой продукции и ее реализации на предприятиях АПК	16	4	12		
Тема 11. Учет прибылей и убытков	16	4	12		
Тема 12. Учет капитала и резервов	16	4	12		



Тема 13. Учет финансовых вложений	14	8	6		
Тема 14. Бухгалтерская отчетность на предприятиях АПК	14	8	6		
Курсовая работа	27		27		
Защита курсовой работы	2				
Контроль	27				
Итого за 6 семестр	180	40	111		
Промежуточная аттестация	экзамен				

#### Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	всего	Трудоемкость, часов в том числе		Наименование оценочного средства	Код ИДК
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
<b>Раздел 1. Организация финансового учета на предприятии АПК</b>	84	4	80	устный опрос	<i>ИД-2.ПК-3</i>
Тема 1. Основы организации финансового учета на предприятии АПК.	26	2	24		
Тема 2. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами	26	2	24		
Тема 3. Учет операций в иностранной валюте	32		32		
<b>Раздел 2. Учет инвестиций</b>	92	4	88	расчетное задание, устный опрос	<i>ИД-1.ПК-4</i>
Тема 4. Учет инвестиций в основной капитал	30	2	28		
Тема 5. Учет основных средств	32	2	30		
Тема 6. Учет нематериальных активов	30		30		
Контроль	4				
Итого за 5 семестр	180	8	168		
Промежуточная аттестация	Зачет				
<b>Раздел 3. Учет производственных операций на предприятиях АПК</b>	54	4	50	Тест, устный опрос	<i>ИД-1.ПК-4</i>
Тема 7. Учет материально-производственных запасов на предприятиях АПК	18	2	16		
Тема 8. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия АПК	18	2	16		
Тема 9. Учет издержек производства и обращения на предприятиях АПК	18		18		
<b>Раздел 4. Учет финансовых результатов</b>	88	4	84	расчетное задание, устный опрос	<i>ИД-1.ПК-5</i>
Тема 10. Учет готовой продукции и ее реализации на предприятиях АПК	18	2	16		
Тема 11. Учет прибылей и убытков	18	2	16		

Тема 12. Учет капитала и резервов	18		18		
Тема 13. Учет финансовых вложений	18		18		
Тема 14. Бухгалтерская отчетность на предприятиях АПК	16		16		
Курсовая работа	27		27		
Защита курсовой работы	2				
Контроль	9				
Итого за 6 семестр	180	8	161		
Промежуточная аттестация	экзамен				

#### 4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам

##### Раздел 1. Организация финансового учета на предприятии АПК

*Цель* – приобретение теоретических и практических знаний, позволяющих организовать бухгалтерский финансовый учет на предприятии, составить учетную политику, осуществлять учет денежных средств и расчетных операций на предприятии АПК.

*Задачи* - изучить общие и частные вопросы организации финансового учета, составления учетной политики, осуществления учета денежных средств и расчетных операций на предприятии АПК.

##### Перечень учебных элементов раздела:

##### Тема 1. Основы организации финансового учета на предприятии АПК

Организация финансового учета на предприятии АПК. Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Пользователи информации бухгалтерского учета. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации. Финансовый учет - система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности. Основное содержание бухгалтерского (финансового) учета: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный период. Бухгалтерская отчетность - составная часть финансового учета.

Учетная политика предприятия. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике и основные направления реформирования его в России.

##### Тема 2. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами

Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах в сфере АПК. Порядок ведения кассовых операций, документальное оформление кассовых операций в сфере АПК. Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе, инвентаризация денежных средств в кассе. Учет денежных документов и переводов в пути. Учет подотчетных сумм.

Формы расчетов. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций. Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетном счете. Учет операций на специальных счетах в банке в сфере АПК.

Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов. Исковая давность. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в сфере АПК. Учет расчетов с покупателями и заказчиками в сфере АПК. Особенности учета факторинговых

и бартерных операций, расчетов с использованием векселей. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет прочих расчетов с дебиторами и кредиторами.

Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами. Учет межбалансовых расчетов с дочерними (зависимыми) обществами и внутрибалансовых расчетов с филиалами, представительствами и другими подразделениями предприятия, выделенными на отдельный баланс в сфере АПК. Учет расчетов, связанных с выполнением договора простого товарищества и договора доверительного управления имуществом. Учет кредитов банка и займов и процентов за пользование заемными средствами. Учет расчетов с бюджетом. Виды налогов, источники уплаты. Учет расчетов с внебюджетными фондами в сфере АПК. Инвентаризация денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами.

Осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки в сфере АПК.

Оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

### **Тема 3. Учет операций в иностранной валюте**

Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте в сфере АПК. Оценка в бухгалтерском учете валютных ценностей и операций в иностранной валюте. Курсовые разницы и порядок их отражения в бухгалтерском учете в сфере АПК. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых операций в иностранной валюте.

Учет государственных облигаций и других ценных бумаг в иностранной валюте. Учет экспортных операций в сфере АПК. Особенности учета экспортных операций через посредников и на условиях консигнации.

Учет импортных операций. Особенности учета импортных операций через посредников в сфере АПК. Учет поступления и реализации импортных товаров по заключенным договорам консигнации с иностранными партнерами.

## **Раздел 2. Учет инвестиций**

*Цель* – приобретение теоретических и практических знаний, позволяющих управлять инвестиционными процессами на предприятии, осуществлять учет основных средств и нематериальных активов.

*Задачи* - изучить состав капитальных вложений, принципы учета капитальных вложений, учет затрат по приобретению основных средств и нематериальных активов.

### **Перечень учебных элементов раздела:**

#### **Тема 4. Учет инвестиций в основной капитал**

Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений. Состав и классификация капитальных вложений. Принципы учета капитальных вложений. Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства в сфере АПК.

Приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств в сфере АПК. Учет приобретения и создания нематериальных активов. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений. Учет источников финансирования капитальных вложений.

#### **Тема 5. Учет основных средств**

Основные средства, их состав, классификация и оценка. Синтетический и аналитический учет основных средств в сфере АПК. Учет поступления основных средств.

Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Учет затрат на ремонт основных средств.

Учет износа основных средств. Методы начисления амортизации

Аренда основных средств. Формы аренды. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций в сфере АПК.

Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств.

#### **Тема 6. Учет нематериальных активов**

Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов в сфере АПК.

Учет амортизации нематериальных активов в сфере АПК. Методы начисления амортизации.

Учет выбытия нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов.

### **Раздел 3. Учет производственных операций на предприятии АПК**

*Цели* - приобретение теоретических и практических знаний и навыков по учету производственных операций

*Задачи* – изучить порядок учета производственных операций, материально-производственных запасов, расчетов с рабочими и служащими по оплате труда

#### **Перечень учебных элементов раздела:**

#### **Тема 7. Учет материально-производственных запасов на предприятии АПК**

Учет поступления материалов Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки на предприятии АПК. Материалы, их классификация и оценка. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути.

Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Состав, порядок учета малоценных и быстроизнашивающихся предметов и их износа. Методы погашения стоимости этих предметов. Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.

Методы оценки животных на выращивании и откорме Документальное оформление движения животных. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме. Учет животных в специализированных предприятиях.

#### **Тема 8. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия АПК**

Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников на предприятии АПК. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты труда. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера на предприятии АПК..

Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций на предприятии АПК. Расчет удержаний из заработной платы работников, налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат.

Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям.

## **Тема 9. Учет издержек производства и обращения на предприятиях АПК**

Понятие, классификация и методы учета затрат на производство на предприятиях АПК. Информация об издержках производства, себестоимости продукции (работ, услуг) и незавершенном производстве в системе финансового учета. Затраты на производство, их состав и классификация. Основные принципы организации учета затрат на производство. Объекты учета затрат. Разграничение затрат по временным периодам: расходы будущих периодов; резервы предстоящих расходов и платежей. Система счетов учета затрат на производство. Состав, характеристика и учет материальных затрат. Состав, характеристика и учет затрат на оплату труда. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

Общепроизводственные расходы, состав, порядок учета и списания на предприятиях АПК. Общехозяйственные расходы: состав, порядок учета и списания. Расходы на подготовку и освоение производства, состав, порядок учета и списания. Учет непроизводительных расходов и потерь: от брака, простоев, недостач и порчи материальных ресурсов и др. Состав, характеристика и учет других производственных затрат.

Особенности учета и распределения затрат вспомогательного производства на предприятиях АПК. Незавершенное производство: состав, выявление, методы оценки и порядок учета. Системы обобщения затрат на производство. Варианты сводного учета затрат на производство: полуфабрикатный и бесполуфабрикатный. Регистры сводного учета затрат на производство. Порядок списания затрат на выпуск продукции. Издержки обращения, их состав и порядок учета в организациях торговли.

## **Раздел 4. Учет финансовых результатов**

*Цели* - приобретение теоретических и практических знаний по учету финансовых результатов и составлению финансовой отчетности.

*Задачи* - изучить порядок учета выпуска и продажи готовой продукции и определению финансового результата

### **Перечень учебных элементов раздела:**

## **Тема 10. Учет готовой продукции и ее реализации на предприятиях АПК**

Принципы признания доходов от продаж. Готовая продукция, ее состав и оценка на предприятиях АПК. Учет поступления готовой продукции на предприятиях АПК. Учет отгрузки (отпуска) продукции покупателям. Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и списания.

Учет финансового результата от продажи готовой продукции. Управленческие расходы в сфере АПК. Учет налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей по реализованной продукции. Учет доходов (выручки) от реализации продукции. Определение и списание финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и товаров.

Учет реализации по договору мены и на условиях договора комиссии. Особенности учета сданных заказчикам выполненных работ и оказанных услуг в сфере АПК. Учет реализации покупных товаров. Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии. Учет реализации продукции и товаров по договору мены.

## **Тема 11. Учет прибылей и убытков**

Структура финансового результата деятельности предприятия. Порядок его формирования и принципы учета в сфере АПК. Учет прибылей и убытков от реализации продукции, товаров, работ и услуг.

Операционные доходы и расходы, их состав и порядок учета. Необычные доходы и расходы, их состав и порядок учета.

События после отчетной даты, порядок их учета и раскрытия в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в сфере АПК. Условные

факты хозяйственной деятельности, их оценка и отражение в учете при подготовке отчета о прибылях и убытках.

Текущий налог на прибыль. Отложенные налоговые активы и отложенные налоговые обязательства. Условный расход по налогу на прибыль в сфере АПК.

Учет использования прибыли отчетного года. Убытки отчетного года, источники их покрытия и порядок учета.

#### **Тема 12. Учет капитала и резервов**

Собственный капитал - источник финансирования предприятий. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности в сфере АПК

Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли в сфере АПК.

Учет оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обесценение ценных бумаг). Учет резервов предстоящих расходов и платежей в сфере АПК.

Формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации в сфере АПК.

#### **Тема 13. Учет финансовых вложений**

Инвестиции в финансовые вложения - обособленный вид экономической деятельности в сфере АПК. Цели финансовых вложений. Классификация финансовых вложений и принципы их оценки. Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов). Учет потенциальных убытков в соответствии с котировкой акций на рынке ценных бумаг.

Учет инвестиций в облигации в сфере АПК. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций. Учет предъявленных займов под векселя и иные долговые обязательства и процентов по займам. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности в сфере АПК.

#### **Тема 14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность на предприятии АПК**

Основные концепции финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс в сфере АПК. Взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс. Принципы построения. Правила оценки статей баланса. Раскрытие отдельных статей в приложениях к балансу в сфере АПК.

Содержание отчета о финансовых результатах, о движении денежных средств, об изменении капитала. Отчет о финансовых результатах. Содержание отчета. Отчет о движении капитала и денежных средств, их назначение и содержание. Аудиторская проверка финансовой отчетности. Порядок рассмотрения, утверждения, представления и опубликования финансовой отчетности на предприятии АПК.

### 4.3 Тематический план по очной форме обучения

#### Раздел 1. Организация финансового учета на предприятии.

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость часов
Тема 1. Основы организации финансового учета на предприятии АПК.	1. Роль, значение и основные задачи бухгалтерского учета 2. Особенности бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях 3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета 4. Международные стандарты финансовой отчетности 5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ 6. Организация бухгалтерского учета на предприятии 7. Учетная политика предприятия 8. Бухгалтерская отчетность	6
Тема 2. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами	1. Порядок ведения кассовых операций 2. Учет кассовых операций 3. Учет денежных документов и переводов в пути 4. Учет на прочих счетах в банке 1. Формы безналичных расчетов 2. Порядок открытия расчетного счета 3. Учет операций на расчетном счете 4. Учет операций на специальных счетах в банке 5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 6. Учет расчетов с покупателями и заказчиками 7. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами 8. Учет внутрихозяйственных расчетов 9. Учет расчетов с учредителями и акционерами 10. Учет кредитов и займов 11. Учет расчетов с бюджетом 12. Учет расчетов по внебюджетным платежам	6
Тема 3. Учет операций в иностранной валюте	1. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте 2. Учет операций по валютному счету 3. Учет кассовых операций в иностранной валюте 4. Учет ценных бумаг в иностранной валюте 5. Учет импортных операций 6. Учет экспортных операций 7. Особенности учета операций через посредников и на условиях консигнации	4

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)**

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 1. Основы организации финансового учета на предприятии АПК	Семинарское занятие	6
Тема 2. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами	Анализ деловых ситуаций *	6
Тема 3. Учет операций в иностранной валюте	Практическое занятие, семинар	14

\* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 1 разделе – 6 часов.

#### **Самостоятельная работа**

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 1. Основы организации финансового учета на предприятии АПК	14	устный опрос
Тема 2. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами	14	
Тема 3. Учет операций в иностранной валюте	14	

#### **Раздел 2. Учет инвестиций**

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)**

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
Тема 4. Учет инвестиций в основной капитал	1. Организация учета долгосрочных инвестиций 2. Состав и классификация капитальных вложений 3. Учет затрат на капитальное строительство при подрядном и хозяйственном способе выполнения работ 4. Учет затрат на приобретение оборудования требующего монтажа 5. Учет приобретения отдельных объектов основных средств 6. Учет приобретения отдельных объектов основных средств 7. Учет приобретения и создания нематериальных активов Учет источников финансирования капитальных вложений	4
Тема 5. Учет основных средств	1. Состав и классификация и оценка основных средств 2. Учет поступления основных средств 3. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации	6



	4. Учет затрат на ремонт основных средств 5. Особенности учета арендованных основных средств 6. Учет лизинговых операций 7. Учет выбытия основных средств 8. Учет основных средств для целей налогообложения	
Тема 6. Учет нематериальных активов	1. Состав оценка и классификация нематериальных активов 2. Учет поступления нематериальных активов 3. Учет выбытия нематериальных активов 4. Учет амортизации нематериальных активов 5. Учет нематериальных активов для целей налогообложения	6

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа-семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)**

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 4. Учет инвестиций в основной капитал	Анализ деловых ситуаций *	6
	Практическое занятие, семинар	8
Тема 5. Учет основных средств	Круглый стол *	6
	Практическое занятие, семинар	6
Тема 6. Учет нематериальных активов	Практическое занятие, семинар	12

\* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 2 разделе – 12 часов.

#### **Самостоятельная работа**

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 4. Учет инвестиций в основной капитал	14	Расчетное задание, устный опрос
Тема 5. Учет основных средств	14	
Тема 6. Учет нематериальных активов	12	

#### **Раздел 3. Учет производственных операций на предприятии АПК.**

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа-лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)**

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
Тема 7. Учет материально-производственных	1. Содержание, принципы оценки и классификация материально-производственных запасов. 2. Методы оценки материалов на предприятии АПК.	4

запасов на предприятии АПК.	3. Синтетический учет движения материалов на предприятии АПК. 4. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. 5. Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей. 6. Учет товаров. 7. Учет НДС по приобретенным ценностям. 8. Инвентаризация МПЗ, учет результата. 9. Методы оценки животных на выращивании и откорме. 10. Документальное оформление движения животных. 11. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме. 12. Учет животных в специализированных предприятиях.	
Тема 8. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия АПК	1. Обязательство по оплате труда 2. Виды, формы и системы оплаты труда 3. Состав фонда оплаты труда на предприятии АПК. 4. Документы по учету личного состава 5. Учет труда выработки и составление расчетов по оплате труда на предприятии АПК. 6. Порядок начисления отпускных 7. Учет расчетов по отчислениям во внебюджетные фонды. 8. Виды удержаний из заработной платы 9. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда 10. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям 11. Учет расчетов с подотчетными лицами..	4
Тема 9. Учет издержек производства и обращения на предприятии АПК.	1. Понятие, принципы учета и задачи учета затрат 2. Классификация затрат на производство на предприятии АПК. 3. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции и издержки обращения на предприятии АПК. 4. Состав затрат для целей налогообложения 5. Общая схема учета затрат на производство на предприятии АПК. 6. Учет затрат по экономическим элементам 7. Учет затрат основного производства 8. Учет общепроизводственных расходов на предприятии АПК. 9. Учет общехозяйственных расходов на предприятии АПК. 10. Учет затрат вспомогательного производства 11. Учет потерь от брака 12. Учет затрат обслуживающего производства и хозяйства на предприятии АПК. 13. Учет расходов будущих периодов 14. Учет расходов на продажу	4

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)**

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 7. Учет материально-производственных запасов на предприятии АПК.	Групповая дискуссия*	4
Тема 8. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия АПК	Групповая дискуссия*	2
	Практическое занятие, семинар	2
Тема 9. Учет издержек производства и обращения на предприятии АПК.	Групповая дискуссия*	2
	Практическое занятие, семинар	2

\* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 3 разделе – 8 часов.

#### **Самостоятельная работа**

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 7. Учет материально-производственных запасов на предприятии АПК.	8	Тест, устный опрос
Тема 8. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия АПК	8	
Тема 9. Учет издержек производства и обращения на предприятии АПК.	8	

#### **Раздел 4. Учет финансовых результатов.**

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)**

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
Тема 10. Учет готовой продукции и ее реализации на предприятии АПК.	1. Готовая продукция, ее состав и оценка на предприятии АПК. 2. Учет поступления готовой продукции. 3. Учет отгрузки и продажи готовой продукции на предприятии АПК. 4. Учет коммерческих расходов. 5. Учет выручки от продажи от реализации продукции. 6. Особенности учета сданных заказчику выполненных	4

		работ и оказанных услуг. 7. Учет реализации покупных товаров. 8. Учет реализации продукции по договору комиссии. 9. Учет реализации продукции по договору мены.	
Тема 11. Учет прибылей и убытков		1. Структура финансового результата 2. Порядок формирования финансового результата 3. Учет прибылей и убытков от реализации продукции, товаров, работ и услуг 4. Учет прочих доходов и расходов 5. События после отчетной даты 6. Условные факты хозяйственной деятельности 7. Учет прибылей и убытков отчетного года.	4
Тема 12. Учет капитала и резервов		1. Понятие собственного капитала предприятия 2. Учет уставного капитала 3. Учет собственных акций выкупленных у акционеров 4. Учет резервного капитала 5. Учет добавочного капитала 6. Учет нераспределенной прибыли 7. Учет целевого финансирования 8. Учет оценочных резервов 9. Учет резервов предстоящих расходов и платежей	4
Тема 13. Учет финансовых вложений		1. Понятие и классификация финансовых вложений 2. Оценка финансовых вложений 3. Учет инвестиций в акции 4. Учет инвестиций в облигации 5. Учет инвестиций в векселя 6. Учет других видов ценных бумаг 7. Учет резерва под обесценивание вложений в ценные бумаги	4
Тема 14. Бухгалтерская отчетность на предприятии АПК.		1. Концепция финансовой отчетности 2. Взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности 3. Оценка, структура и содержание бухгалтерского баланса на предприятии АПК. 4. Содержание отчета о прибылях и убытках 5. Отчет о движении денежных средств 6. Содержание отчета о движении капитала 7. Порядок представления финансовой отчетности на предприятии АПК.	4

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)**

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 10. Учет готовой продукции и ее реализации на предприятии АПК.	Групповая дискуссия*	2
	Практическое	2

	занятие, семинар	
Тема 11. Учет прибылей и убытков	Групповая дискуссия*	2
	Практическое занятие, семинар	2
Тема 12. Учет капитала и резервов	Групповая дискуссия*	2
	Практическое занятие, семинар	2
Тема 13. Учет финансовых вложений	Практическое занятие, семинар	4
Тема 14. Бухгалтерская отчетность на предприятии АПК.	Практическое занятие, семинар	4

\* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 4 разделе – 6 часов.

\* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств всего –32 часа.

#### Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 10. Учет готовой продукции и ее реализации на предприятии АПК.	8	Расчетное задание, устный опрос
Тема 11. Учет прибылей и убытков	8	
Тема 12. Учет капитала и резервов	8	
Тема 13. Учет финансовых вложений	6	
Тема 14. Бухгалтерская отчетность на предприятии АПК.	6	
Курсовая работа	27	

#### 4.4 Тематический план по очно-заочной форме обучения

##### Раздел 1. Организация финансового учета на предприятии.

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)**

Тема	Вопросы	Трудоемкость часов
Тема 1. Основы организации финансового учета на предприятии АПК.	1. Роль, значение и основные задачи бухгалтерского учета 2. Особенности бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях 3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета 4. Международные стандарты финансовой отчетности	4

	5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ 6. Организация бухгалтерского учета на предприятии 7. Учетная политика предприятия 8. Бухгалтерская отчетность	
Тема 2. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами	1. Порядок ведения кассовых операций 2. Учет кассовых операций 3. Учет денежных документов и переводов в пути 4. Учет на прочих счетах в банке 1. Формы безналичных расчетов 2. Порядок открытия расчетного счета 3. Учет операций на расчетном счете 4. Учет операций на специальных счетах в банке 5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 6. Учет расчетов с покупателями и заказчиками 7. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами 8. Учет внутрихозяйственных расчетов 9. Учет расчетов с учредителями и акционерами 10. Учет кредитов и займов 11. Учет расчетов с бюджетом 12. Учет расчетов по внебюджетным платежам	4
Тема 3. Учет операций в иностранной валюте	1. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте 2. Учет операций по валютному счету 3. Учет кассовых операций в иностранной валюте 4. Учет ценных бумаг в иностранной валюте 5. Учет импортных операций 6. Учет экспортных операций 7. Особенности учета операций через посредников и на условиях консигнации	2

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа-семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)**

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 1. Основы организации финансового учета на предприятии АПК	Семинарское занятие	4
Тема 2. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами	Анализ деловых ситуаций *	4
Тема 3. Учет операций в иностранной валюте	Практическое занятие, семинар	6

\* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 1 разделе – 4 часа.

**Самостоятельная работа**

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 1. Основы организации финансового учета на предприятии АПК	18	устный опрос
Тема 2. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами	18	
Тема 3. Учет операций в иностранной валюте	24	

**Раздел 2. Учет инвестиций**

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)**

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
Тема 4. Учет инвестиций в основной капитал	1. Организация учета долгосрочных инвестиций 2. Состав и классификация капитальных вложений 3. Учет затрат на капитальное строительство при подрядном и хозяйственном способе выполнения работ 4. Учет затрат на приобретение оборудования требующего монтажа 5. Учет приобретения отдельных объектов основных средств 6. Учет приобретения отдельных объектов основных средств 7. Учет приобретения и создания нематериальных активов 8. Учет источников финансирования капитальных вложений	2
Тема 5. Учет основных средств	1. Состав и классификация и оценка основных средств 2. Учет поступления основных средств 3. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации 4. Учет затрат на ремонт основных средств 5. Особенности учета арендованных основных средств 6. Учет лизинговых операций 7. Учет выбытия основных средств 8. Учет основных средств для целей налогообложения	4
Тема 6. Учет нематериальных активов	1. Состав оценка и классификация нематериальных активов 2. Учет поступления нематериальных активов 3. Учет выбытия нематериальных активов 4. Учет амортизации нематериальных активов 5. Учет нематериальных активов для целей налогообложения	4

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)**

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 4. Учет инвестиций в основной капитал	Анализ деловых ситуаций *	4
	Практическое занятие, семинар	6
Тема 5. Учет основных средств	Круглый стол *	2
	Практическое занятие, семинар	6
Тема 6. Учет нематериальных активов	Практическое занятие, семинар	6

\* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 2 разделе – 6 часов.

#### **Самостоятельная работа**

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 4. Учет инвестиций в основной капитал	20	Расчетное задание, устный опрос
Тема 5. Учет основных средств	20	
Тема 6. Учет нематериальных активов	20	

### **Раздел 3. Учет производственных операций на предприятии АПК.**

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)**

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
Тема 7. Учет материально-производственных запасов на предприятии АПК.	1. Содержание, принципы оценки и классификация материально-производственных запасов. 2. Методы оценки материалов на предприятии АПК. 3. Синтетический учет движения материалов на предприятии АПК. 4. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. 5. Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей. 6. Учет товаров. 7. Учет НДС по приобретенным ценностям. 8. Инвентаризация МПЗ, учет результата. 9. Методы оценки животных на выращивании и откорме. 10. Документальное оформление движения животных. 11. Синтетический и аналитический учет животных на	2



	выращивании и откорме. 12. Учет животных в специализированных предприятиях.	
Тема 8. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия АПК	1. Обязательство по оплате труда 2. Виды, формы и системы оплаты труда 3. Состав фонда оплаты труда на предприятии АПК. 4. Документы по учету личного состава 5. Учет труда выработки и составление расчетов по оплате труда на предприятии АПК. 6. Порядок начисления отпускных 7. Учет расчетов по отчислениям во внебюджетные фонды. 8. Виды удержаний из заработной платы 9. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда 10. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям 11. Учет расчетов с подотчетными лицами..	2
Тема 9. Учет издержек производства и обращения на предприятии АПК.	1. Понятие, принципы учета и задачи учета затрат 2. Классификация затрат на производство на предприятии АПК. 3. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции и издержки обращения на предприятии АПК. 4. Состав затрат для целей налогообложения 5. Общая схема учета затрат на производство на предприятии АПК. 6. Учет затрат по экономическим элементам 7. Учет затрат основного производства 8. Учет общепроизводственных расходов на предприятии АПК. 9. Учет общехозяйственных расходов на предприятии АПК. 10. Учет затрат вспомогательного производства 11. Учет потерь от брака 12. Учет затрат обслуживающего производства и хозяйства на предприятии АПК. 13. Учет расходов будущих периодов 14. Учет расходов на продажу	2

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа-семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)**

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 7. Учет материально-производственных запасов на предприятии АПК.	Групповая дискуссия*	2

Тема 8. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия АПК	Практическое занятие, семинар	2
Тема 9. Учет издержек производства и обращения на предприятии АПК.	Групповая дискуссия*	2

\* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 3 разделе – 4 часа.

#### Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 7. Учет материально-производственных запасов на предприятии АПК.	12	Тест, устный опрос
Тема 8. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия АПК	12	
Тема 9. Учет издержек производства и обращения на предприятии АПК.	12	

#### Раздел 4. Учет финансовых результатов.

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)**

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
Тема 10. Учет готовой продукции и ее реализации на предприятии АПК.	1. Готовая продукция, ее состав и оценка на предприятии АПК. 2. Учет поступления готовой продукции. 3. Учет отгрузки и продажи готовой продукции на предприятии АПК. 4. Учет коммерческих расходов. 5. Учет выручки от продажи от реализации продукции. 6. Особенности учета сданных заказчику выполненных работ и оказанных услуг. 7. Учет реализации покупных товаров. 8. Учет реализации продукции по договору комиссии. 9. Учет реализации продукции по договору мены.	2
Тема 11. Учет прибылей и убытков	1. Структура финансового результата 2. Порядок формирования финансового результата 3. Учет прибылей и убытков от реализации продукции, товаров, работ и услуг 4. Учет прочих доходов и расходов 5. События после отчетной даты 6. Условные факты хозяйственной деятельности 7. Учет прибылей и убытков отчетного года.	2
Тема 12. Учет капитала и резервов	1. Понятие собственного капитала предприятия 2. Учет уставного капитала	2

	3. Учет собственных акций выкупленных у акционеров 4. Учет резервного капитала 5. Учет добавочного капитала 6. Учет нераспределенной прибыли 7. Учет целевого финансирования 8. Учет оценочных резервов 9. Учет резервов предстоящих расходов и платежей	
Тема 13. Учет финансовых вложений	1. Понятие и классификация финансовых вложений 2. Оценка финансовых вложений 3. Учет инвестиций в акции 4. Учет инвестиций в облигации 5. Учет инвестиций в векселя 6. Учет других видов ценных бумаг 7. Учет резерва под обесценивание вложений в ценные бумаги	4
Тема 14. Бухгалтерская отчетность на предприятии АПК.	1. Концепция финансовой отчетности 2. Взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности 3. Оценка, структура и содержание бухгалтерского баланса на предприятии АПК. 4. Содержание отчета о прибылях и убытках 5. Отчет о движении денежных средств 6. Содержание отчета о движении капитала 7. Порядок представления финансовой отчетности на предприятии АПК.	4

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа-семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)**

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 10. Учет готовой продукции и ее реализации на предприятии АПК.	Групповая дискуссия*	2
Тема 11. Учет прибылей и убытков	Практическое занятие, семинар	2
Тема 12. Учет капитала и резервов	Групповая дискуссия*	2
Тема 13. Учет финансовых вложений	Практическое занятие, семинар	4
Тема 14. Бухгалтерская отчетность на предприятии АПК.	Практическое занятие, семинар	4

\* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 4 разделе – 4 часа.

\* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств всего –18 часов.

### Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 10. Учет готовой продукции и ее реализации на предприятии АПК.	12	Расчетное задание, устный опрос
Тема 11. Учет прибылей и убытков	12	
Тема 12. Учет капитала и резервов	12	
Тема 13. Учет финансовых вложений	6	
Тема 14. Бухгалтерская отчетность на предприятии АПК.	6	
Курсовая работа	27	

### 4.5 Тематический план по заочной форме обучения

#### Раздел 1. Организация финансового учета на предприятии.

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)**

Тема	Вопросы	Трудоемкость часов
Тема 1. Основы организации финансового учета на предприятии АПК.	1. Роль, значение и основные задачи бухгалтерского учета 2. Особенности бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях 3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета 4. Международные стандарты финансовой отчетности 5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ 6. Организация бухгалтерского учета на предприятии 7. Учетная политика предприятия 8. Бухгалтерская отчетность	2

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)**

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 2. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами	Анализ деловых ситуаций *	2

\* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 1 разделе – 2 часа.

**Самостоятельная работа**

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 1. Основы организации финансового учета на предприятии АПК	24	устный опрос
Тема 2. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами	24	
Тема 3. Учет операций в иностранной валюте	32	

**Раздел 2. Учет инвестиций**

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)**

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 4. Учет инвестиций в основной капитал	Анализ деловых ситуаций *	2
Тема 5. Учет основных средств	Круглый стол *	2

\* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 2 разделе – 4 часа.

**Самостоятельная работа**

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 4. Учет инвестиций в основной капитал	28	Расчетное задание, устный опрос
Тема 5. Учет основных средств	30	
Тема 6. Учет нематериальных активов	30	

**Раздел 3. Учет производственных операций на предприятии АПК.**

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)**

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
Тема 7. Учет материально-производственных запасов на предприятии	1. Содержание, принципы оценки и классификация материально-производственных запасов. 2. Методы оценки материалов на предприятии АПК. 3. Синтетический учет движения материалов на предприятии АПК.	2

АПК.	4. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. 5. Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей. 6. Учет товаров. 7. Учет НДС по приобретенным ценностям. 8. Инвентаризация МПЗ, учет результата. 9. Методы оценки животных на выращивании и откорме. 10. Документальное оформление движения животных. 11. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме. 12. Учет животных в специализированных предприятиях.	
------	---	--

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)**

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 8. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия АПК	Групповая дискуссия*	2

\* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 3 разделе – 2 часа.

#### **Самостоятельная работа**

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 7. Учет материально-производственных запасов на предприятии АПК.	16	Тест, устный опрос
Тема 8. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия АПК	16	
Тема 9. Учет издержек производства и обращения на предприятии АПК.	18	

#### Раздел 4. Учет финансовых результатов.

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)**

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
Тема 10. Учет готовой продукции и ее реализации на предприятии АПК.	1. Готовая продукция, ее состав и оценка на предприятии АПК. 2. Учет поступления готовой продукции. 3. Учет отгрузки и продажи готовой продукции на предприятии АПК. 4. Учет коммерческих расходов. 5. Учет выручки от продажи от реализации продукции. 6. Особенности учета сданных заказчику выполненных работ и оказанных услуг. 7. Учет реализации покупных товаров. 8. Учет реализации продукции по договору комиссии. 9. Учет реализации продукции по договору мены.	2

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)**

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 11. Учет прибылей и убытков	Групповая дискуссия*	2

\* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 4 разделе – 2 часа.

\* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств всего –10 часов.

#### Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 10. Учет готовой продукции и ее реализации на предприятии АПК.	16	Расчетное задание, устный опрос
Тема 11. Учет прибылей и убытков	16	
Тема 12. Учет капитала и резервов	18	

Тема 13. Учет финансовых вложений	18	
Тема 14. Бухгалтерская отчетность на предприятии АПК.	16	
Курсовая работа	27	

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет на предприятиях АПК» и организационными формами обучения являются: лекция, занятия семинарского типа, консультация, самостоятельная работа обучающегося включая подготовку курсовой работы.

Лекция является одним из важнейших видов учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Ее цель - дать систематизированные основы научных знаний по учебной дисциплине (модулю), акцентировав внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность студентов, способствовать формированию их творческого мышления. Для чтения отдельных лекций могут приглашаться ведущие ученые из других образовательных, научных учреждений, специалисты из учреждений.

Занятия семинарского типа – вид учебного занятия, на котором обучающиеся под руководством преподавателя выполняют определенные соответственно сформулированные задачи с целью усвоения научно-теоретических положений учебной дисциплины (модуля), приобретения умений и навыков их практического применения, опыта творческой деятельности, овладения современными методами практической работы, в том числе с применением технических средств.

Занятия семинарского типа могут проводиться в форме тренировок, решений практических задач, компьютерных практикумов, групповых проектов, мастер-классов, деловых и ролевых игр и т. п.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях или в учебных лабораториях, оснащенных необходимыми техническими средствами обучения, вычислительной техникой.

Консультация – вид учебного занятия, на котором обучающийся получает от преподавателя ответы на конкретные вопросы или объяснения отдельных теоретических положений и их практического использования. Консультации проводятся регулярно и носят как индивидуальный, так и групповой характер. Основная задача группового консультирования – подробное либо углубленное рассмотрение вопросов теоретического курса, освоение которых, как правило, вызывает затруднение у части обучающихся. По желанию обучающихся возможно вынесение на обсуждение дополнительных вопросов, вызывающих у них особый интерес, которые не получили достаточного освещения в лекционном курсе.

Изучение отдельных тем дисциплины внеаудиторно является одним из видов самостоятельной работы и рекомендуется для студентов заочного обучения.

Студенты очного обучения изучают темы по указанию преподавателя либо по собственной инициативе в случаях допущенных ими необоснованных пропусков занятий или в целях более углубленной проработки определённых тем, вызывающих научно-исследовательский интерес обучающегося.

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся подразделяется на текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов учебных занятий в форме, предусмотренной тематическим планом.

Промежуточная аттестация успеваемости и качества подготовки обучающихся предназначена для определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме зачета и экзамена.

Обучающиеся готовятся к промежуточной аттестации самостоятельно. Подготовка заключается в изучении программного материала дисциплины с использованием личных записей, сделанных в рабочих тетрадях, и рекомендованной в процессе изучения дисциплины литературы.



## 6. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств в приложении А к рабочей программе дисциплины.

## 7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

### 7.1 Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)

Учебно-методическое обеспечение по дисциплине\*:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС Академии
1	Яроцкая Е.В. Методические рекомендации по написанию курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет на предприятиях АПК» [Текст] / ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА; [Е.В. Яроцкая] – Смоленск, 2019. – 60 с.	<a href="http://sgsha.ru/sgsha/biblioteka/%D0%9C%D0%B5%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%BA%20%D0%9A%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20%20%D0%91%D0%A4%D0%A3%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4.%20%D0%90%D0%9F%D0%9A.pdf">http://sgsha.ru/sgsha/biblioteka/%D0%9C%D0%B5%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%BA%20%D0%9A%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20%20%D0%91%D0%A4%D0%A3%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4.%20%D0%90%D0%9F%D0%9A.pdf</a>
2	Яроцкая Е.В. Методические рекомендации и задания для самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет на предприятиях АПК» [Текст] / ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА; [Е.В. Яроцкая] – Смоленск, 2019. – 66с.	<a href="http://sgsha.ru/sgsha/biblioteka/%D0%BC%D0%B5%D1%82.%20%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC.%20%D0%91%D0%A4%D0%A3%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F%D1%85%20%D0%90%D0%9F%D0%9A.pdf">http://sgsha.ru/sgsha/biblioteka/%D0%BC%D0%B5%D1%82.%20%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC.%20%D0%91%D0%A4%D0%A3%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F%D1%85%20%D0%90%D0%9F%D0%9A.pdf</a>

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)\*:

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
<i>Основная литература</i>		
1	Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет : методические рекомендации / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, .. В. Павлова. — Пенза : ПГАУ, 2022. — 53 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/332945">https://e.lanbook.com/book/332945</a>
2	Милосердова, А. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / А. Н. Милосердова, Е. Ю. Пухова, Н. А. Софьин. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 297 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/191516">https://e.lanbook.com/book/191516</a>
<i>Дополнительная литература</i>		
1	Соколов Н.Н. Бухгалтерский учет Учебное пособие [Электронный ресурс] ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».- 2014.- 92 с.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3586">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3586</a>
2	Остаев, Г. Я. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Г. Я. Остаев. — Ижевск : УдГАУ, 2021. — 512 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/209015">https://e.lanbook.com/book/209015</a>

### 7.2. Современные профессиональные базы данных

«Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>

«КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

### 7.3. Информационные справочные системы

Информационные системы Минсельхоза России <http://opendata.mcх.ru/opendata/>

Федеральная служба государственной статистики. <http://sml.gks.ru/>

**7.4. Состав оборудования, технических средств обучения, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

Наименование учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
Учебная аудитория 401 для проведения занятий лекционного типа в учебном корпусе № 1 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д. 10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Доска аудиторная, трибуна. Переносной видеопроектор, экран на штативе, ноутбук ASUSX58C, набор учебно-наглядных пособий	1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)
Учебная аудитория 309 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном корпусе № 1. 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д. 10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Доска аудиторная, трибуна. Переносной видеопроектор, экран на штативе, ноутбук ASUSX58C, набор учебно-наглядных пособий	-
Учебная аудитория 205 для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, <b>курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</b> в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Доска аудиторная. Компьютер в сборе– 16 шт. Компьютер преподавателя в сборе. Набор учебно-наглядных пособий.	1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)
Учебная аудитория 203 - <b>помещение для самостоятельной работы</b>	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Компьютер в сборе с подключением к сети Интернет и	1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций

в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2	обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации– 18 шт.	(Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)
--	--	--

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине  
«Бухгалтерский финансовый учет на предприятиях АПК»**

Направление подготовки (специальность) **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы (специализация) **Бухгалтерский  
учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Смоленск 2023

# 1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p><i>ИД-2.ПК-3- Осуществляет документирование хозяйственных операций, проводит учет денежных средств, разрабатывает рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формирует на его основе бухгалтерские проводки</i></p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> документирование хозяйственных операций на предприятиях АПК, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки; процесс формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации АПК; порядок оформления платежных документов и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды предприятий АПК; <b>Умеет:</b> осуществлять документирование хозяйственных операций на предприятиях АПК, проводить учет денежных средств предприятий АПК, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; оформлять платежные документы и формировать</p>	<p>Тестирование, выполнение расчетного задания, Участие в групповых обсуждениях (устный опрос), Выполнение курсовой работы</p>

		<p>бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды предприятий АПК.</p> <p><b>Владеет:</b> способностью осуществлять документирование хозяйственных операций на предприятиях АПК, проводить учет денежных средств предприятий АПК, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки.</p>	
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b> документирование хозяйственных операций на предприятиях АПК, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки; процесс формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации АПК; порядок оформления платежных документов и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды предприятий АПК;</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> осуществлять документирование хозяйственных операций на</p>	<p>Тестирование, выполнение расчетного задания, Участие в групповых обсуждениях (устный опрос), Выполнение курсовой работы</p>

		<p>предприятиях АПК, проводить учет денежных средств предприятий АПК, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды предприятий АПК.</p> <p><b>Владеет уверенно</b> способностью осуществлять документирование хозяйственных операций на предприятиях АПК, проводить учет денежных средств предприятий АПК, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки.</p>	
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематическое знание:</b> документирования хозяйственных операций на предприятиях АПК, проведения учета денежных средств, разработки рабочих план счетов бухгалтерского учета организаций АПК и формирования на его основе бухгалтерских проводок; процесса формирования бухгалтерских проводок по</p>	<p>Тестирование, выполнение расчетного задания, Участие в групповых обсуждениях (устный опрос), Выполнение курсовой работы</p>

		<p>учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации АПК; порядка оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды предприятий АПК;</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <p>осуществлять документирование хозяйственных операций на предприятиях АПК, проводить учет денежных средств предприятий АПК, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды предприятий АПК.</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <p>способностью осуществлять документирование хозяйственных операций на предприятиях АПК, проводить учет денежных средств предприятий АПК,</p>	
--	--	---	--



		разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки.	
<p><i>ИД-1.ПК-4 - Формирует бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</i></p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; порядок ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность предприятий АПК; порядок ведения бухгалтерского учета в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора; основные принципы бухгалтерского финансового учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала на предприятиях АПК;</p> <p><b>Умеет:</b> формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации АПК; вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность предприятий АПК; вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского</p>	<p>Тестирование, выполнение расчетного задания, Участие в групповых обсуждениях (устный опрос), Выполнение курсовой работы</p>

		<p>(финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия АПК.</p> <p><b>Владеет:</b> способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации АПК.</p>	
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b> бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; порядок ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность предприятий АПК; порядок ведения бухгалтерского учета в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора; основные принципы бухгалтерского финансового учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала на предприятиях АПК;</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации АПК; вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность предприятий АПК; вести</p>	<p>Тестирование, выполнение расчетного задания, Участие в групповых обсуждениях (устный опрос), Выполнение курсовой работы</p>

		<p>бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия АПК.</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации АПК.</p>	
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематическое знание:</b> бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; порядка ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности предприятий АПК; порядка ведения бухгалтерского учета в страховой организации, составления отчетности для предоставления в органы надзора; основных принципов бухгалтерского финансового учета и базовых общепринятых правил ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала на предприятиях АПК;</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств</p>	<p>Тестирование, выполнение расчетного задания, Участие в групповых обсуждениях (устный опрос), Выполнение курсовой работы</p>

		<p>организации АПК; вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность предприятий АПК; вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия АПК.</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации АПК.</p>	
<p><i>ИД-1.ПК-5 - Оформляет платежные документы и формирует бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</i></p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, движения финансовых потоков за отчетный год на предприятиях АПК.</p> <p><b>Умеет:</b> оформлять платежные документы и</p>	<p>Тестирование, выполнение расчетного задания, Участие в групповых обсуждениях (устный опрос), Выполнение курсовой работы</p>

		<p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды на предприятиях АПК; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах,</p> <p><b>Владеет:</b> способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды предприятий АПК.</p>	
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b> платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, движения финансовых потоков за отчетный год на предприятиях АПК.</p>	<p>Тестирование, выполнение расчетного задания, Участие в групповых обсуждениях (устный опрос), Выполнение курсовой работы</p>

		<p><b>Умеет уверенно:</b> оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды на предприятиях АПК; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах,</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды предприятий АПК.</p>	
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематическое знание:</b> платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; систем сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; проблем, решаемых бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, движения</p>	<p>Тестирование, выполнение расчетного задания, Участие в групповых обсуждениях (устный опрос), Выполнение курсовой работы</p>

		<p>финансовых потоков за отчетный год на предприятиях АПК.</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <p>оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды на предприятиях АПК; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах,</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <p>способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды предприятий АПК.</p>	
--	--	---	--

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение тестов (правильных ответов из 15 вопросов)	8 и менее	9-11	12-13	14 и более
Участие в коллоквиуме	Не участие	Ответ на вопрос с незначительным и ошибками	Не достаточно полный ответ на вопрос	Полный ответ на вопрос

Выполнение расчетных заданий	не выполнена или все задачи решены неправильно	решена только одна задача	решены все задачи, но имеются ошибки	все задачи решены без ошибок
Участие в групповых обсуждениях (Устный опрос)	у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.	обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего о характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы	знает изученный материал; отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; умеет применять полученные знания на практике.	обнаруживает усвоение всего объема материала; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике

\* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет на предприятиях АПК»

## 2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение тестов (правильных ответов из 15 вопросов)	8 и менее	9-11	12-13	14 и более

## 2.3 Шкала оценивания курсовой работы

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников
8. Умение связать теорию с практикой



9. Умение делать обобщения, выводы.

Оценка	Шкала
Отлично	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> </ul> <p>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</p>
Хорошо	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> </ul> <p>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> </ul> <p>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</p>
Удовлетворительно	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> </ul> <p>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</p>
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> </ul> <p>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</p>

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**КОМПЛЕКТ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УСТНОГО ОПРОСА  
по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет на предприятиях АПК»  
для текущего контроля.**

**Тема 1. Основы организации финансового учета на предприятии АПК.**

**1. Роль, значение и основные задачи бухгалтерского учета**

2. Особенности бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях
3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
4. Международные стандарты финансовой отчетности
5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
6. Организация бухгалтерского учета на предприятии
7. Учетная политика предприятия
8. Бухгалтерская отчетность

## **Тема 2. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами**

1. Порядок ведения кассовых операций
2. Учет кассовых операций
3. Учет денежных документов и переводов в пути
4. Учет на прочих счетах в банке
1. Формы безналичных расчетов
2. Порядок открытия расчетного счета
3. Учет операций на расчетном счете
4. Учет операций на специальных счетах в банке
5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
6. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
7. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
8. Учет внутрихозяйственных расчетов
9. Учет расчетов с учредителями и акционерами
10. Учет кредитов и займов
11. Учет расчетов с бюджетом
12. Учет расчетов по внебюджетным платежам

## **Тема 3. Учет операций в иностранной валюте**

1. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте
2. Учет операций по валютному счету
3. Учет кассовых операций в иностранной валюте
4. Учет ценных бумаг в иностранной валюте
5. Учет импортных операций
6. Учет экспортных операций
7. Особенности учета операций через посредников и на условиях консигнации

## **Тема 4. Учет инвестиций в основной капитал**

1. Организация учета долгосрочных инвестиций
2. Состав и классификация капитальных вложений
3. Учет затрат на капитальное строительство при подрядном и хозяйственном способе выполнения работ
4. Учет затрат на приобретение оборудования требующего монтажа
5. Учет приобретения отдельных объектов основных средств
6. Учет приобретения отдельных объектов основных средств
7. Учет приобретения и создания нематериальных активов
8. Учет источников финансирования капитальных вложений

## **Тема 5. Учет основных средств**

1. Состав и классификация и оценка основных средств
2. Учет поступления основных средств
3. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации
4. Учет затрат на ремонт основных средств
5. Особенности учета арендованных основных средств

6. Учет лизинговых операций
7. Учет выбытия основных средств
8. Учет основных средств для целей налогообложения

#### **Тема 6. Учет нематериальных активов**

1. Состав, оценка и классификация нематериальных активов
2. Учет поступления нематериальных активов
3. Учет выбытия нематериальных активов
4. Учет амортизации нематериальных активов
5. Учет нематериальных активов для целей налогообложения

#### **Тема 7. Учет материально-производственных запасов на предприятии АПК.**

1. Содержание, принципы оценки и классификация материально-производственных запасов.
2. Методы оценки материалов на предприятии АПК.
3. Синтетический учет движения материалов на предприятии АПК.
4. Учет материалов на складах и в бухгалтерии.
5. Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей.
6. Учет товаров.
7. Учет НДС по приобретенным ценностям.
8. Инвентаризация МПЗ, учет результата.
9. Методы оценки животных на выращивании и откорме.
10. Документальное оформление движения животных.
11. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме.
12. Учет животных в специализированных предприятиях.

#### **Тема 8. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия АПК**

1. Обязательство по оплате труда
2. Виды, формы и системы оплаты труда
3. Состав фонда оплаты труда на предприятии АПК.
4. Документы по учету личного состава
5. Учет труда выработки и составление расчетов по оплате труда на предприятии АПК.
6. Порядок начисления отпускных
7. Учет расчетов по отчислениям во внебюджетные фонды.
8. Виды удержаний из заработной платы
9. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда
10. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
11. Учет расчетов с подотчетными лицами..

#### **Тема 9. Учет издержек производства и обращения на предприятии АПК.**

1. Понятие, принципы учета и задачи учета затрат
2. Классификация затрат на производство на предприятии АПК.
3. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции и издержки обращения на предприятии АПК.
4. Состав затрат для целей налогообложения
5. Общая схема учета затрат на производство на предприятии АПК.
6. Учет затрат по экономическим элементам
7. Учет затрат основного производства
8. Учет общепроизводственных расходов на предприятии АПК.
9. Учет общехозяйственных расходов на предприятии АПК.
10. Учет затрат вспомогательного производства

11. Учет потерь от брака
12. Учет затрат обслуживающего производства и хозяйства на предприятии АПК.
13. Учет расходов будущих периодов
14. Учет расходов на продажу

#### **Тема 10. Учет готовой продукции и ее реализации на предприятии АПК.**

1. Готовая продукция, ее состав и оценка на предприятии АПК.
2. Учет поступления готовой продукции.
3. Учет отгрузки и продажи готовой продукции на предприятии АПК.
4. Учет коммерческих расходов.
5. Учет выручки от продажи от реализации продукции.
6. Особенности учета сданных заказчику выполненных работ и оказанных услуг.
7. Учет реализации покупных товаров.
8. Учет реализации продукции по договору комиссии.
9. Учет реализации продукции по договору мены.

#### **Тема 11. Учет прибылей и убытков**

1. Структура финансового результата
2. Порядок формирования финансового результата
3. Учет прибылей и убытков от реализации продукции, товаров, работ и услуг
4. Учет прочих доходов и расходов
5. События после отчетной даты
6. Условные факты хозяйственной деятельности
7. Учет прибылей и убытков отчетного года.

#### **Тема 12. Учет капитала и резервов**

1. Понятие собственного капитала предприятия
2. Учет уставного капитала
3. Учет собственных акций выкупленных у акционеров
4. Учет резервного капитала
5. Учет добавочного капитала
6. Учет нераспределенной прибыли
7. Учет целевого финансирования
8. Учет оценочных резервов
9. Учет резервов предстоящих расходов и платежей

#### **Тема 13. Учет финансовых вложений**

1. Понятие и классификация финансовых вложений
2. Оценка финансовых вложений
3. Учет инвестиций в акции
4. Учет инвестиций в облигации
5. Учет инвестиций в векселя
6. Учет других видов ценных бумаг
7. Учет резерва под обесценивание вложений в ценные бумаги

#### **Тема 14. Бухгалтерская отчетность на предприятии АПК.**

1. Концепция финансовой отчетности
2. Взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности
3. Оценка, структура и содержание бухгалтерского баланса на предприятии АПК.
4. Содержание отчета о прибылях и убытках
5. Отчет о движении денежных средств
6. Содержание отчета о движении капитала

## 7. Порядок представления финансовой отчетности на предприятии АПК.

### **КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ** **по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет на предприятиях АПК»** для текущего контроля.

Тесты по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет на предприятиях АПК» содержат основные вопросы по всем темам, включенным в рабочую программу дисциплины.

Каждому студенту при тестировании по дисциплине предоставляется 15 вопросов, на каждый из которых даны варианты ответов, только один из них является правильным. Студенту необходимо выбрать правильный ответ из предложенных ему вариантов ответов.

Для выполнения теста отводится 30 минут.

#### **Примерный тест для контроля по разделу 3**

##### **Выберите правильные ответы**

1. К производственным запасам в бухгалтерском учете в сфере АПК относят:
  - а) материалы;
  - б) незавершенное производство;
  - в) полуфабрикаты;
  - г) топливо;
  - д) основные средства;
  - е) тара;
  - ж) оборудование к установке.
2. Исходя из какой стоимости определяется фактическая себестоимость производственных запасов в сфере АПК внесенных в счет вклада в уставный капитал
  - а) согласованной с учредителями
  - б) текущей рыночной
  - в) фактической себестоимости приобретения
3. Исходя из какой стоимости определяется фактическая себестоимость производственных запасов в сфере АПК полученных безвозмездно:
  - а) согласованной с учредителями
  - б) текущей рыночной
  - в) фактической себестоимости приобретения
4. Исходя из какой стоимости определяется фактическая себестоимость производственных запасов в сфере АПК приобретенных:
  - а) согласованной с учредителями
  - б) текущей рыночной
  - в) фактической себестоимости приобретения
5. Взвешивание молодняка и взрослого поголовья крупного рогатого скота и свиней находящихся на откорме производится
  - а) ежемесячно;
  - б) ежеквартально;
  - в) ежедневно;
  - г) ежегодно.
6. Определите, что из перечисленного относится к основной оплате;
  - а) оплата проработанного времени по тарифным ставкам;
  - б) оплата по должностным окладам;
  - в) оплата отпусков;
  - г) оплата по сдельным расценкам;
  - д) оплата по среднему заработку;

- е) оплата листков нетрудоспособности;
  - ж) оплата сверхурочных и ночных часов;
  - з) оплата времени выполнения общественных обязанностей;
  - и) оплата простоев не по вине работников.
7. Определите, что из перечисленного относится к дополнительной оплате
- а) оплата проработанного времени по тарифным ставкам;
  - б) оплата по должностным окладам;
  - в) оплата отпусков;
  - г) оплата по сдельным расценкам;
  - д) оплата по среднему заработку;
  - е) оплата листков нетрудоспособности;
  - ж) оплата сверхурочных и ночных часов;
  - з) оплата времени выполнения общественных обязанностей;
  - и) оплата простоев не по вине работников.
8. Заработная плата, начисленная административно-управленческому персоналу организации, отражается по дебету счета:
- а) 20 «Основное производство»
  - б) 23 «Вспомогательные производства»
  - в) 25 «Общепроизводственные расходы»
  - г) 26 «Общехозяйственные расходы»
9. Оформить платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды для отражения выдачи работникам заработной платы в натуральной форме отражаются в учете записью
- а) Д90К70
  - б) Д70К90
  - в) Д20К70
  - г) Д90К43
10. Заработная плата, начисленная работникам основного производства, отражается по дебету счета:
- а) 20 «Основное производство»
  - б) 23 «Вспомогательные производства»
  - в) 25 «Общепроизводственные расходы»
  - г) 26 «Общехозяйственные расходы»
11. Заработная плата, начисленная работникам ремонтной мастерской, отражается по дебету счета:
- а) 20 «Основное производство»
  - б) 23 «Вспомогательные производства»
  - в) 25 «Общепроизводственные расходы»
  - г) 26 «Общехозяйственные расходы»
12. Заработная плата, начисленная работникам машинно-тракторного парка, отражается по дебету счета:
- а) 20 «Основное производство»
  - б) 23 «Вспомогательные производства»
  - в) 25 «Общепроизводственные расходы»
  - г) 26 «Общехозяйственные расходы»
13. Заработная плата, начисленная главному агроному, отражается по дебету счета:
- а) 20 «Основное производство»
  - б) 23 «Вспомогательные производства»
  - в) 25 «Общепроизводственные расходы»
  - г) 26 «Общехозяйственные расходы»

14. Расходы будущих периодов за квартал увеличились по сравнению с началом квартала. Как это отразится на себестоимости выпущенной продукции в течение квартала:
- а) она снизится на сумму увеличения расходов будущих периодов;
  - б) она увеличится на сумму увеличения расходов будущих периодов?
15. Учет затрат на содержание общепроизводственного персонала осуществляется на счете:
- а) 20 «Основное производство»
  - б) 25 «Общепроизводственные расходы»
  - в) 23 «Вспомогательное производство»
  - г) 26 «Общехозяйственные расходы».

**КОМПЛЕКТ РАСЧЕТНЫХ ЗАДАНИЙ**  
**по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет на предприятиях АПК»**  
**для текущего контроля**  
**Примерные задачи**  
**Раздел 2. Учет инвестиций**

Требуется:

- 1. Выполнить хозяйственные операции.
- 2. Рассчитать недостающие суммы бухгалтерских проводок.

Исходная информация

Хозяйственные операции:

- 1. Начислено подрядчику за выполненные работы по строительству объекта – 50000 руб., в том числе НДС.
- 2. Оплачено подрядчику за выполненные работы.
- 3. Оплачены проценты банку за пользование кредитом на капитальное строительство – 10000 руб.
- 4. Принят объект основных средств в эксплуатацию.
- 5. Погашен краткосрочный кредит – 50000 руб.
- 6. Списаны материалы на строительство – 40000 руб.
- 7. Начислена заработная плата рабочим, занятым на строительстве – 20 000 руб.
- 8. Начислены отчисления во внебюджетные фонды с заработной платы рабочих, занятых на строительстве.
- 9. Начислена амортизация на строительные механизмы – 6000 руб.
- 10. Приобретено оборудование, требующее монтажа – 40 000 руб., в том числе НДС.
- 11. Предъявлен счет транспортной фирмой за доставку оборудования – 1000 руб., в том числе НДС.
- 12. Оплачены счета поставщиков за оборудование и транспортные услуги.
- 13. Оборудование сдано в монтаж.
- 14. Начислено подрядчику за монтажные работы – 6000 руб., в т.ч. НДС.
- 15. Оплачены счета подрядчика за монтаж оборудования.
- 16. Списаны материалы, использованные при монтаже – 8000 руб.
- 17. Введено оборудование в эксплуатацию.
- 18. Внесено учредителем основное средство в качестве вклада в уставный капитал: первоначальная стоимость 40000 руб., амортизация – 15%.
- 19. Получено безвозмездно основное средство стоимостью 30000 руб., амортизация – 30%.
- 20. Акцептован счет за трактор – 85000 руб., в том числе НДС.
- 21. Приобретен племенной скот основного стада – 92000 руб., в том числе НДС.
- 22. Приобретен автомобиль у автозавода – 6500 долларов США. Курс – 60,23 руб.
- 23. Оплачен счет за автомобиль. Курс – 61,25 руб.

**Раздел 4. Учет финансовых результатов**

Требуется:

1. Выполнить бухгалтерские проводки, при условии, что счет 40 «Выпуск продукции» не ведется, счет 44 «Расходы на продажу» используется.
2. Рассчитайте недостающие суммы.

Исходная информация

Хозяйственные операции:

1. Поступила на склад готовая продукция по плановой себестоимости 9600 руб. (фактическая себестоимость – 10000 руб.).
2. В конце месяца отражается разница между фактической и плановой себестоимостью.
3. Отпущены со склада материалы израсходованные на упаковку продукции 210 руб.
4. Отгружена готовая продукция стоимостью 9000 руб. (без НДС).
5. Акцептован счет транспортной организации за доставку продукции 750 руб., в том числе НДС.
6. Оплачены транспортные расходы.
7. Поступили платежи от покупателей за отгруженную продукцию.
8. Списывается фактическая себестоимость реализованной продукции 8150 руб.
9. Списываются коммерческие расходы, связанные с реализацией данной продукции.
10. Определен финансовый результат.

**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**  
**по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет на предприятиях АПК»**  
**для промежуточной аттестации**

**Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по дисциплине**  
**«Бухгалтерский финансовый учет на предприятиях АПК»**

Курсовая работа является логическим завершением изучения курса «Бухгалтерский финансовый учет на предприятиях АПК».

Курсовая работа выполняется студентами на основе материалов организаций АПК, с использованием необходимых литературных источников и нормативно-правовых актов.

Общим требованием к ней является: логическая последовательность изложения материала, взаимная увязка данных между собой, достоверность выводов.

Цель курсовой работы: подготовка студентов к самостоятельному выполнению исследовательской работы; развитие их творческого потенциала; расширение и закрепление теоретических знаний и практических навыков бухгалтерского учета; изучение состояния финансового учета на примере одной из организаций сферы АПК Смоленской области и разработка своих предложения по его совершенствованию.

В соответствии с решаются следующие задачи:

- оформление типовой первичной учетной документации на хозяйственные операции с использованием унифицированных форм;
- систематизация финансово-экономической информации о хозяйственных операциях (с использованием различных видов оценок) в регистрах аналитического и синтетического бухгалтерского финансового учета в хронологическом порядке и по корреспондируемым бухгалтерским счетам;
- составление расчетов;
- составление Главной книги, контроль за соответствием показателей аналитического учета данным соответствующих синтетических счетов;
- составление бухгалтерского баланса.

**Раздел 1. Методические указания для выполнения курсовой работы**

Курсовая работа включает следующие составные части: титульный лист, оглавление (содержание), текстовая часть, список использованной литературы, приложения. Титульный лист оформляется по образцу (приложение 1). Текстовая часть



курсовой работы может состоять из следующих разделов:

**Введение.**

**Глава 1. Теоретические основы (по теме курсовой работы)**

**1.1. Нормативно-законодательные основы (по изучаемой теме)**

**1.2. Основные термины и определения (по теме курсовой работы)**

**1.3. Теоретические основы (по теме курсовой работы)**

**Глава 2. Организация учета в организации (по теме исследования)**

**2.1. Первичный учет (по теме курсовой работы)**

**2.2. Аналитический учет (по теме курсовой работы)**

**2.3. Состояние синтетического учета (по теме курсовой работы)**

**Глава 3. Совершенствование учета в организации (по теме исследования)**

**3.1. Совершенствование первичного учета**

**3.2. Совершенствование аналитического и синтетического учета в организации**

**3.3. Экономическое обоснование предложенных мероприятий**

**Выводы и предложения**

*Во введении* необходимо обосновать актуальность вопросов, рассматриваемых в курсовой работе, и задач, стоящих перед организациями по формированию финансового учета. Раскрывается и обосновывается необходимость и значение бухгалтерского финансового учета в современных условиях, перечисляются источники информации, цели и задачи курсовой работы, методы и объект исследования.

В первой главе приводится научный и передовой опыт, в дискуссионном стиле излагаются точки зрения отдельных авторов по вопросам темы курсовой работы. Студент также излагает собственное мнение по тем или иным вопросам, обосновывает свою точку зрения. Студент должен показать свою теоретическую подготовку и умение в краткой форме изложить основы учета по исследуемым вопросам.

*В п. 1.1.* приводится нормативно-законодательная документация, определяющая порядок учета по рассматриваемым вопросам. Студент должен знать не только сами нормативные документы, которые регулируют изучаемый вопрос и с какого периода они действуют, но и уметь их охарактеризовать и знать, какое место они занимают в законодательной системе.

*В п. 1.2.* раскрывается содержание основных понятий, экономическое значение рассматриваемых вопросов, общие принципы учета по теме (вопросы классификации, оценки, построения аналитического учета, порядок отражения операций по счету и др.).

*В п. 1.3.* должны быть отражены теоретические и методологические основы учета по теме исследования. Следует остановиться на основных правилах отражения операций в первичных документах, материальной ответственности лиц, условиях сохранности ценностей. Аналитический учет раскрывает возможности оперативного получения и формирования необходимой информации, обеспечивает возможность предварительного контроля за хозяйственной деятельностью организации и активного воздействия на результаты его работы. Аналитический учет должен строиться индивидуально для каждой организации, в зависимости от ее целей и задач, от технологии и особенностей производства.

*Во второй главе* дается анализ современного состояния организации учета в организации.

*В п. 2.1.* необходимо охарактеризовать состояние первичного учета в конкретной организации в рамках темы курсовой работы, привести характеристику основных первичных учетных документов, порядок их заполнения и ответственных лиц, а также методику обработки первичной документации. При этом необходимо отметить положительные стороны первичного учета в организации, а также выявить существующие недостатки.

*В п. 2.2.* должны быть освещены все уровни аналитического учета. Излагается

ведение аналитического учета на данном участке конкретной организации, описываются документы, в которых регистрируется информация по аналитическим счетам, приводится описание основных регистров аналитического учета используемых в организации.

*В п. 2.3.* проводится анализ синтетического учета в организации. При характеристике синтетического учета описываются правила его ведения и порядок формирования регистров применительно к форме бухгалтерского учета, приводится перечень основных бухгалтерских проводок (на основе примеров данных главной книги), также описывается порядок сверки оборотов по счету с другими счетами и составления оперативной отчетности.

*В третьей главе студент* обосновывает предложения по совершенствованию организации учета на основании проведенного исследования. В разделе 3.3. необходимо провести расчет экономической эффективности разработанных мероприятий и тем самым обосновать необходимость их применения.

*В п. 3.1.* студент проводит обоснование предложений по совершенствованию первичных учетных документов, приводит описание форм предлагаемых первичных учетных документов.

*В п. 3.2.* необходимо представить обоснование мероприятий по совершенствованию аналитического и синтетического учета по изучаемой теме.

*В п. 3.3.* проводится экономическое обоснование разработанных мероприятий по совершенствованию бухгалтерского финансового учета по изучаемой теме в исследуемой организации в соответствии с методикой, изложенной в методических рекомендациях.

Завершается курсовая работа *выводами* о состоянии бухгалтерского финансового учета в изучаемой организации, показывается новое, на основе которых обосновываются *предложения*, реализация которых даст возможность получать более достоверные и оперативные данные, способствующие улучшению учета.

*Список использованной литературы* должен содержать не менее 25 источников, использованных при написании данной работы, и оформлен в соответствии с требованиями, приведенными в приложении 2.

*Приложения* к курсовой работе должны содержать образцы основных первичных учетных документов применяемых в организации в рамках темы курсовой работы, формы регистров аналитического учета, регистры синтетического учета по рассматриваемым счетам за один из месяцев, выписку из главной книги за изучаемый месяц по теме курсовой работы.

## **Раздел 2. Правила оформления курсовой работы**

1. Курсовая работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм, а также находящиеся в пределах от 203х288 мм до 210х297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3.

Текст курсовой работы печатается с количеством знаков в строке 60 — 75, с межстрочным интервалом, позволяющим разместить 37- 43 строки на странице. При компьютерном наборе печать производится шрифтом 14 пунктов. Высота строчных букв, не имеющих выступающих элементов, должна быть не менее 2 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя шрифты разной гарнитуры, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и пр.

Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое — не менее 30 мм, правое — не менее 10 мм, верхнее — не менее 15 мм, нижнее — не менее 20 мм.

- 2. Объем курсовой работы, как правило, не должен превышать 40 страниц текста, оформленного в соответствии с п. 1 (исключая иллюстрации, таблицы и список использованных источников).

3. В курсовую работу допускается вписывать отдельные слова, формулы, условные знаки чернилами, тушью, пастой только черного цвета.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления курсовой работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием корректурной жидкостью.

Распечатки с ЭВМ должны соответствовать формату А4. Распечатки включаются в общую нумерацию страниц работы и помещаются в приложение.

4. Текст основной части курсовой работы делят на главы, разделы, подразделы, пункты. Заголовки структурных частей курсовой работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатают прописными буквами в середине строк. Так же печатают заголовки глав. Слово «ГЛАВА» перед заголовком главы как в тексте, так и в оглавлении может не употребляться. Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной), располагая их в середине строк. Заголовки подразделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Заголовки пунктов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) в разрядку или с использованием шрифтового выделения (полужирный шрифт, курсив), с абзаца в подбор к тексту. В конце заголовка, напечатанного в подбор к тексту, ставится точка. Для заголовков могут использоваться гарнитуры шрифта, отличные от гарнитуры основного текста.

Каждую структурную часть курсовой работы следует начинать с нового листа.

5. Нумерация страниц, глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, приложений дается арабскими цифрами без знака №. Первой страницей курсовой работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц работы. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют на верхнем поле в правом углу без точки в конце. Оглавление, перечень условных обозначений, введение, общую характеристику работы, заключение и список использованных источников не нумеруют. Номер главы ставят после слова «ГЛАВА», после номера точку не ставят затем со следующей строки приводят заголовок главы. Если слово «ГЛАВА» не используют, то номер главы ставят перед заголовком, после номера ставят точку и перед заголовком оставляют пробел. Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой. В конце номера раздела должна быть точка, например: «2.3.» (третий раздел второй главы). Затем идет заголовок раздела.

6. Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, графики, карты) и таблицы следует располагать в курсовой работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруют последовательно в пределах главы.

Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рис. 1.2 (второй рисунок первой главы). Номер иллюстрации, ее название и поясняющие подписи помещают последовательно под иллюстрацией.

7. Таблицы нумеруют последовательно (за исключением таблиц, приведенных в приложении) в пределах главы. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 1.2» (вторая таблица первой главы) (приложение 3).

8. При написании работы автор обязан давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты которых приводятся в курсовой работе, или на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена курсовая работа. Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на последние издания.

При использовании сведений, материалов из монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц в том месте курсовой работы, где дается ссылка, необходимо указать номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул, на которые дается ссылка в курсовой работе. Например: [14, с. 26, табл. 2] (здесь 14 — номер источника в списке, 26 — номер страницы, 2 — номер таблицы).

Ссылки в тексте на источники осуществляются путем приведения номера по списку источников или номера подстрочного примечания. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки или помещается между двумя косыми чертами. Номер примечания дается надстрочным индексом, для каждой страницы нумерация подстрочных примечаний начинается с единицы. В том случае, когда дается ссылка на подстрочное примечание, то сведения об источнике в подстрочном примечании приводятся в

соответствии с правилами библиографического описания, примеры оформления которых приведены в приложении 4.

9. Источники следует располагать в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 — 84 с обязательным приведением названий работ. Пример оформления сведений об источниках дан в приложении 2.

10. Приложения оформляют как продолжение курсовой работы на последующих ее страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок.

Иллюстрации, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «Рис. П.1.2» (второй рисунок первого приложения); «Табл. П.2.1.» (первая таблица второго приложения); (П.1.3) — (третья формула первого приложения).

### **Раздел 3. Исходные данные**

Курсовая работа выполняется на базе организаций сферы АПК Смоленской области.

Для написания курсовой работы во время производственной практики студенты должны собрать следующую информацию:

- регистры синтетического учета за один из месяцев по изучаемой теме (месяц студент выбирает самостоятельно);
- основные регистры аналитического учета за рассматриваемый месяц по теме курсовой работы;
- отчетность предприятия в рамках рассматриваемой темы;
- основные формы первичной учетной документации по теме курсовой работы.

В ходе написания курсовой работы студент должен изучить основные нормативно-законодательные акты по теме курсовой работы, теоретические работы российских и зарубежных авторов, международный опыт по теме исследования, а также перспективы развития данного учетного участка в рамках реформирования российской системы финансового учета.

Кроме того, в учебных целях студент может изучить порядок оформления изучаемого учетного вопроса в учебной бухгалтерии института.

### **Раздел 4. Примерные темы курсовых работ**

1. Организация бухгалтерского учета в организации и пути ее совершенствования в сфере АПК.
2. Формирование учетной политики на предприятии в современных условиях.
3. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности.
4. Основное содержание бухгалтерского (финансового) учета на предприятии
5. Бухгалтерская отчетность как составная часть финансового учета.
6. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия на предприятиях АПК
7. Учет денежной наличности в кассе в сфере АПК.
8. Учет денежных документов и переводов в пути.
9. Учет подотчетных сумм.
10. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.
11. Состояние учета расчетов с дебиторами и кредиторами и пути их совершенствования.
12. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
13. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

14. Особенности учета факторинговых операций.
15. Особенности учета бартерных операций.
16. Особенности учета расчетов с использованием векселей.
17. Учет расчетов по претензиям.
18. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами в сфере АПК.
19. Учет межбалансовых расчетов с дочерними (зависимыми) обществами и внутрибалансовых расчетов с филиалами, представительствами и другими подразделениями предприятия, выделенными на отдельный баланс.
20. Учет расчетов, связанных с выполнением договора простого товарищества и договора доверительного управления имуществом.
21. Учет кредитов банка и займов и процентов за пользование заемными средствами.
22. Учет расчетов с бюджетом. Виды налогов, источники уплаты.
23. Учет расчетов с внебюджетными фондами в сфере АПК.
24. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
25. Инвентаризация денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами.
26. Организация учета денежных средств и расчетов организации и пути ее совершенствования.
27. Учет долгосрочных инвестиций.
28. Учет земельных участков, объектов природопользования.
29. Учет приобретения и создания нематериальных активов.
30. Учет законченных вложений во внеоборотные активы.
31. Учет источников финансирования вложений во внеоборотные активы.
32. Учет движения (поступления и выбытия) основных средств.
33. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации.
34. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.
35. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора.
36. Учет лизинговых операций в сфере АПК.
37. Инвентаризация основных средств в сфере АПК.
38. Состояние и пути совершенствования учета основных средств.
39. Состояние и пути совершенствования учета расчетов с поставщиками и заготовительными организациями.
40. Состояние и пути совершенствования учета расчетов с поставщиками, подрядчиками и другими снабженческими организациями.
41. Организация и учет платежей в бюджет и во внебюджетные фонды.
42. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
43. Учет поступления и наличия нематериальных активов.
44. Учет амортизации нематериальных активов.
45. Учет выбытия нематериальных активов.
46. Учет инвестиций в акции.
47. Учет инвестиций в облигации.
48. Учет предъявленных займов под векселя и иные долговые обязательства и процентов по займам.
49. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций.
50. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности.
51. Учет поступления материалов.
52. Учет отпуска материалов со складов.
53. Учет материалов на складах и в бухгалтерии.
54. Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле.

55. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам.
56. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах.
57. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.
58. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.
59. Расчет удержаний из заработной платы работников.
60. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
61. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит в сфере АПК,
62. Учет расчетов с персоналом за предоставленные займы.
63. Учет расчетов с персоналом по возмещению материального ущерба.
64. Учет издержек производства и обращения в финансовом учете.
65. Учет поступления готовой продукции.
66. Учет отгрузки (отпуска) продукции покупателям.
67. Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и списания.
68. Порядок учета управленческих расходов.
69. Учет налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей по реализованной продукции.
70. Учет доходов (выручки) от реализации продукции.
71. Особенности учета сданных заказчиком выполненных работ и оказанных услуг.
72. Учет реализации покупных товаров.
73. Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии.
74. Учет реализации продукции и товаров по договору мены.
75. Определение и списание финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и товаров.
76. Состояние и пути совершенствования учета готовой продукции.
77. Состояние и пути совершенствования учета животных на выращивании и откорме.
78. Состояние и пути совершенствование учета труда и его оплаты.
79. Финансовый учет затрат в основном производстве.
80. Финансовый учет во вспомогательных производствах.
81. Финансовый учет и распределение общепроизводственных расходов, общехозяйственных и расходов будущих периодов.
82. Финансовый учет в промышленных производствах.
83. Курсовые разницы и порядок их отражения в бухгалтерском учете.
84. Учет операций по валютному счету.
85. Учет кассовых операций в иностранной валюте.
86. Учет государственных облигаций и других ценных бумаг в иностранной валюте.
87. Учет экспортных операций.
88. Особенности учета экспортных операций через посредников и на условиях консигнации.
89. Учет импортных операций.
90. Особенности учета импортных операций через посредников.
91. Учет поступления и реализации импортных товаров по заключенным договорам консигнации с иностранными партнерами.
92. Учет прибылей и убытков продажи продукции (товаров, работ и услуг).
93. Операционные доходы и расходы, их состав и порядок учета.
94. События после отчетной даты, порядок их учета и раскрытия в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

95. Условные факты хозяйственной деятельности, их оценка и отражение в учете при подготовке отчета о прибылях и убытках.
96. Учет использования прибыли отчетного года.
97. Убытки отчетного года, источники их покрытия и порядок учета.
98. Учет капитала в организациях.
99. Учет материально производственных запасов и пути его совершенствования.
100. Состояние и пути совершенствования учета реализации продукции, работ, услуг.
101. Формирование, учет и пути совершенствования учета финансовых результатов.
102. Организация и учет расчетов с разными организациями и лицами.
103. Организация учета и финансовая отчетность в организациях.
104. Учет затрат по приобретению и строительству основных средств и расчетов с подрядчиками.
105. Учет финансовых вложений.
106. Инвентаризация имущества, денежных средств и расчетов предприятия, учет недостач и потерь.
107. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих расходов и платежей.
108. Собственный капитал как источник финансирования предприятий.
109. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности.
110. Учет резервного капитала.
111. Учет добавочного капитала.
112. Учет нераспределенной прибыли.
113. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.
114. Разработка рациональной системы налогообложения для организаций производственной сферы (налоговое планирование).
115. Распределение чистой прибыли в коммерческих организациях: правовая основа, налогообложение, учет, анализ и аудит.
116. Совместная деятельность организаций: правовая основа, учет, налогообложение и аудит.
117. Реорганизация коммерческих организаций: правовая основа, налогообложение, учет и аудит.
118. Ликвидация коммерческих организаций: правовая основа, налогообложение и учет.
119. Налогообложение, учет и аудит деятельности индивидуальных предпринимателей, имеющих право найма работников.
120. Налогообложение, учет и аудит вкладов иностранных участников в уставный капитал иностранных организаций и организаций с иностранными инвестициями.
121. Распределение чистой прибыли между участниками организаций с иностранными инвестициями, ее налогообложение, учет и аудит.
122. Налогообложение, учет, анализ и аудит в представительствах юридических лиц, в том числе иностранных представительств на территории РФ.
123. Налогообложение, учет, анализ и аудит в филиалах юридических лиц.
124. Договоры о совместной деятельности: правовая основа, налогообложение, учет и аудит.
125. Документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок.
126. Бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

127. Платежные документы и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

## **КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ**

**по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет на предприятиях АПК»**  
для промежуточной аттестации (зачет).

Зачет проводится в виде итогового теста. Для выполнения теста отводится 90 минут.

### **Комплект заданий для промежуточной аттестации (зачет) по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет на предприятиях АПК»**

1. Выберите правильный ответ из предлагаемых
1. Учетная политика изменяется предприятий АПК:  
А) в любой момент времени;  
Б) в начале календарного года;  
В) в начале любого квартала.
2. Платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды, а также лицевые счета работников предприятия хранятся:  
А) 1 год  
Б) 5 лет  
В) 45 лет  
Г) 75 лет.
3. Принцип двойной записи при формировании бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации используется в:  
А) малых предприятиях  
Б) кредитных организациях  
В) бюджетных организациях  
Г) всеми предприятиями и организациями.
4. Рабочий план счетов утверждает предприятий АПК:  
А) кредитная организация, обслуживающая предприятие  
Б) предприятие самостоятельно  
В) министерство финансов
5. Первичные документы оформляются:  
А) перед совершением операции;  
Б) после совершения операции  
В) в момент совершения операции или после ее совершения  
Г) в момент совершения операции
- 6) Годовая отчетность предприятия сдается в:  
А) по истечению 90 дней с момента завершения отчетного периода  
Б) в течение 95 дней с момента завершения отчетного периода  
В) в течение 60 дней с момента завершения отчетного периода  
Г) в течение 30 последних дней последнего месяца квартала.
- 7) Документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки по операции по движению денежных средств отражаются на счете 51 «Расчетный счет» на основании  
а) первичных документов;  
б) выписок банка;  
в) первичных документов и выписок банка;



- 8) Получение организацией кредита для расчета с поставщиком за приобретенные ГСМ отражается записью по дебету счета 51 «Расчетный счет» и кредиту счетов
- а) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
  - б) 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»
  - в) 55 «Специальные счета в банках»
  - г) 90 «Продажи»

9)

Термины	Определения
1) Бухгалтерский учет	А) Количественное отражение и качественную характеристику всех сторон общественного воспроизводства с целью изучения, контроля и управления им.
2) Учетная политика	Б) Это система наблюдения, измерения, регистрации и обработки информации в стоимостной оценке об имуществе предприятия, источниках его формирования, обязательствах и хозяйственных операциях хозяйствующего субъекта.
3) Статистический учет	В) Совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.
4) Оперативный учет	Г) Это учет предназначен для регистрации массовых общественных явлений путем как сплошного, так и выборочного наблюдения
5) Хозяйственный учет	Д) Учет ориентированный на внешних пользователей
6) Налоговый учет	Е) Это учет призванный решать задачи внесистемного характера путем текущего наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными операциями и процессами непосредственно в ходе их осуществления
7) Финансовый учет	Ж) Это система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на прибыль на основе данных первичных документов, сгруппированных в установленном порядке исходя из требований Налогового кодекса.

10). На основе данных исправить обнаруженную ошибку методом дополнительных проводок.

Сальдо начальное по счету 10 «Материалы» составило 18360 рублей.

Сальдо начальное по счету 20 «Основное производство» составило 43200 рублей.

Отпущены в производство материалы на сумму 132480 рублей.

На счетах бухгалтерского учета бухгалтер сделал следующую запись:

Д 10 – К 20 на сумму 123 480 руб.

А) дополнительной записью на сумму 12300 руб.

Б) методом «красное сторно» на сумму 9000 руб.

В) дополнительной записью на сумму 9000 руб.

11) Затраты на производство продукции на предприятии АПК в течение месяца составили: материалы = 10 тыс. руб., ЗП = 20 тыс. руб. Рассчитать начисления на ЗП. Рассчитать износ линейным способом. Первоначальная стоимость = 244 тыс. руб. Амортизация = 10%. Отчисление в резервный фонд (89 от с/с) = 1 тыс. руб.. Списаны расходы будущих периодов = 1,5 тыс. руб.. Списаны общепроизводственные расходы = 10 тыс. руб.. Списаны общехозяйственные расходы = 15 тыс. руб.. Готовая продукция передана на склад.

Определить себестоимость готовой продукции, если незавершенное производство по акту на начало месяца =1 тыс. руб.. На конец месяца =1,5 тыс. руб..

- А) 64 033 руб.
- Б) 67 033 руб.
- В) 66 088 руб.

12) Предприятие реализует готовую продукцию в сфере АПК. Момент реализации - момент оплаты. Себестоимость реализации готовой продукции =742 000 руб.. Выручка =1 300 000 руб., в том числе НДС=18%.  
Выявить финансовый результат.

13) Незавершенное производство на нач. месяца=20 тыс. руб., на конец месяца=30 тыс. руб.

Хозяйственные операции:

- 1) Начислена ЗП рабочим основного производства =100 тыс. руб.
  - 2) Налоги на ЗП
  - 3) Общепроизводственные расходы=50 тыс. руб.
- Рассчитать себестоимость готовой продукции.

14) Произведена оплата поставщику за материалы (включая НДС). Укажите корреспонденцию счетов

15) Учетная политика изменяется:

- А) в любой момент времени;
- Б) в начале календарного года;
- В) в начале любого квартала.

16) Лицевые счета работников предприятия хранятся:

- А) 1 год
- Б) 5 лет
- В) 45 лет
- Г) 75 лет.

17) Бухгалтерский учет возник

- А) в 3 веке до н.э.
- Б) в 5 веке нашей эры.
- В) в 15 в.

18) Принцип двойной записи используется в:

- А) малых предприятиях
- Б) кредитных организациях
- В) бюджетных организациях
- Г) всеми предприятиями и организациями.

19) Концепция реформирования бухгалтерского учета была утверждена:

- А) в январе 1997 г.
- Б) в декабре 1998
- В) в декабре 1997

20) Финансовый учет отражает:

- А) ретроспективную информацию

- Б) плановую и фактическую информацию
- В) фактическую информацию

21) Система международных стандартов стала зарождаться:

- А) в 30 г. 18 века;
- Б) в 20 годах 19 века
- В) в 30-х годах 20 века.

22) Рабочий план счетов утверждает:

- А) кредитная организация, обслуживающая предприятие
- Б) предприятие самостоятельно
- В) министерство финансов

23) Первичные документы оформляются:

- А) перед совершением операции;
- Б) после совершения операции
- В) в момент совершения операции или после ее совершения
- Г) в момент совершения операции

24) Квартальная отчетность предприятия сдается в:

- А) по истечению 30 дней с момента завершения отчетного периода
- Б) в течение 15 дней с момента завершения отчетного периода
- В) в течение 30 дней с момента завершения отчетного периода
- Г) в течение 30 последних дней последнего месяца квартала.

25) Приведите в соответствие термины и определения

Термины	Определения
1) Расчетный счет	А) свободные деньги, предназначенные для платежей; наиболее ликвидная часть оборотных активов
2) Текущий счет	Б) это поручение отделения банка покупателя отделению банка поставщика об открытии специального аккредитивного счета для немедленной оплаты поставщика на условиях, предусмотренных в аккредитивном заявлении и в пределах указанной в заявлении суммы.
3) Специальные счета в банке	В) средства состоящие из наличных денежных знаков;
4) Аккредитивы	Г) документ, который получатель средств представляет в обслуживающий • его банк и содержащий требование к плательщику об уплате получателю определенной суммы через банк за товарно-материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги.
5) Платежное поручение	Д) средства на расчетном счете в банке и на других счетах;
6) Расчетный чек	Е) это распоряжение владельца счета банку на перечисление денежных средств с его расчетного счета на счет получателя денег, в нем обязательно указывают назначение подлежащих перечислению сумм.
7) Платежное поручение-требование	Ж) копия записей на расчетном и текущем счетах предприятия с приложением исполненных первичных документов;
8) Денежные средства	З) счет предназначенный для хранения свободных денежных средств;

9) Наличные деньги	И) содержит письменное поручение владельца счета обслуживающему его банку на перечисление указанной в чеке суммы денег с его счета на счет получателя средств.
10) Безналичные деньги	К) счета предназначенные для учета средств целевого финансирования и целевых поступлений, а также чековых книжек, аккредитивов и других платежных документов;
11) Выписка банка	Л) открываю филиалы и структурные подразделения, выделенные на самостоятельный баланс, для ведения текущих расходов.

26) Операции по движению денежных средств отражаются на счете 51 «Расчетный счет» на основании

- а) первичных документов;
- б) выписок банка;
- в) первичных документов и выписок банка;

27) Получение организацией кредита для расчета с поставщиком за приобретенные ГСМ отражается записью по дебету счета 51 «Расчетный счет» и кредиту счетов

- а) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
- б) 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»
- в) 55 «Специальные счета в банках»
- г) 90 «Продажи»

28) Приходные операции по счету 50 «Касса» выполняют на основании:

- а) приходных ордеров;
- б) расходных ордеров;
- в) платежных ведомостей;
- г) расходных кассовых ордеров;
- д) приходных кассовых ордеров;

29) Расходные операции по счету 50 «Касса» выполняют на основании:

- а) приходных ордеров;
- б) расходных ордеров;
- в) платежных ведомостей;
- г) расходных кассовых ордеров;
- д) приходных кассовых ордеров;

30) Кассовая книга храниться

- а) в кассе
- б) в бухгалтерии организации;
- б) Чек денежный является основным первичным документом при:
  - а) безналичных расчетах;
  - б) наличных расчетах.

31) Положительную курсовую разницу списывают:

- а) Д 52 К 91;
- б) Д 91 К 52.
- 8) К денежным документам относят:
  - а) путевки в дома отдыха;
  - б) расчетные чеки;
  - в) марки почтовые;
  - г) акцизные марки;

в) денежные чеки.

32) Денежные средства сданные инкассаторам для зачисления на расчетный счет будут отражены по дебету счета:

- а) 51 «Расчетный счет»;
- б) 57 «Переводы в пути».

33). Установите соответствие

Какой корреспонденцией отражаются следующие хозяйственные операции

Хозяйственные операции	Корреспонденция счетов
1. Поступили денежные средства в кассу от продажи основных средств	а) Д 51 К 62
2. Поступили в кассу денежные средства от продажи продукции за наличный расчет	б) Д 50 К 90
3. Выявлены излишки денежных средств в кассе	в) Д 50 К 99
4. Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	г) Д 51 К 66
5. Приняты на расчетный счет авансы от покупателей	д) Д 50 К 91
6. Начисление земельного налога	е) Д 26 К 68
7. Начисление налога с доходов с физических лиц	ж) Д 70 К 68
8. Начисление налога на прибыль	з) Д 99 К 68

34). Впишите недостающие слова

За сохранность денежной наличности в кассе ответственность \_\_\_\_\_.

Поступление и выдача из кассы оформляется приходными и расходными \_\_\_\_\_

Движение денег в кассе кассир учитывает в \_\_\_\_\_ типовой формы.

Сделанные - исправления в кассовой книге осуществляются \_\_\_\_\_ способом.

Синтетический учет в кассе осуществляется на счете \_\_\_\_\_. Ключ от сейфа хранится у \_\_\_\_\_